



УКРАЇНА  
РАВА – РУСЬКА МІСЬКА РАДА  
Жовківського району, Львівської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від "27" березня 2017 р.  
м. Рава-Руська

№31

Про погодження проекту Положення про робочу комісію з вивчення питання перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська та проекту Положення про порядок перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська.

На вимогу представників територіальної громади та громадянського суспільства, з метою приведення назв вулиць, площ, провулків та інших об'єктів на території міста у відповідність з історичними подіями та персоналіями, діючи у відповідності Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.12 р. № 989 «Про затвердження порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імені (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», керуючись ст. 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Рава-Руської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити проект Положення про робочу комісію з вивчення питання перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська . (Додаток 1).
2. Погодити проект Положення про порядок перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська (Додаток 2).
3. Оприлюднити проект Положення про робочу комісію з вивчення питання перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська та проект Положення про порядок перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська на офіційному сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконкому Домарецьку Л.П.

Міський голова

М.Л.Зінько

### ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ

про робочу комісію з вивчення питання перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська

1. Комісія виконавчого комітету Рава-Руської міської ради з вивчення питання перейменування вулиць міста Рава-Руська (далі - Комісія) створюється з метою глибокого, фахового вивчення і підготовки до розгляду на засіданні виконкому міської ради питань з перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська.
2. Склад Комісії з фахівців в галузі історії, краєзнавців, громадських діячів, представників виконавчого комітету міської ради, депутатів міської ради, які очолюють постійні комісії ради у складі голови, заступника, секретаря та членів Комісії затверджує виконавчий комітет міської ради.
3. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії можуть брати участь депутати міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості міста.
4. На підставі рішень Комісії приймаються рішення виконавчого комітету міської ради.
5. Засідання Комісії скликається в разі потреби. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому приймають участь більше половини (+1) членів Комісії.
6. Рішення Комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосували не менше 2/3 членів Комісії, присутніх на засіданні.
7. З метою попереднього поглибленого вивчення окремих питань Комісія може утворювати робочу групу, висновки якої фіксуються і розглядаються на засіданні Комісії.
8. Голова Комісії керує роботою Комісії, головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник за дорученням голови Комісії. Протокол засідання Комісії підписують голова і секретар, а у разі відсутності голови – заступник.
9. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснюють працівники апарату виконавчого комітету міської ради.
10. Голова, заступник, секретар і члени Комісії працюють на громадських засадах.

Секретар виконкому



Л.П.Домарецька

## ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська.

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перейменування та найменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська (надалі – Положення) розроблене з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо перейменування та найменування назв вулиць, площ, провулків, інших об'єктів (надалі – Об'єкти міського підпорядкування) на території міста Рава-Руська.

1.2. При перейменуванні та найменуванні вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська комісія керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 24.05.2012р. <sup>1</sup> 4865-VI «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012р. <sup>1</sup> 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

1.3. Ініціаторами перейменування та найменування назв вулиць, площ, провулків, інших об'єктів міського підпорядкування на території міста Рава-Руська можуть бути міська рада, міський голова, постійні депутатські комісії, громадські організації, установи, заклади, підприємства, політичні партії, трудові колективи та органи самоорганізації населення, громадяни України.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:  
вулиця – смуга міської території, обмежена геодезично фіксованими границями – червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами – складовими елементами вулиці;  
провулок – обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

проїзд – невелика вулиця, що з'єднує дві інші вулиці;

площа – велике, рівне, спеціально незабудоване місце в місті;

сквер – упорядкована й озеленена ділянка площею від 0,02 га до 2,0 га, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення.

#### 2. Підстави та умови перейменування Об'єктів міського підпорядкування

2.1. Перейменування та найменування об'єктів міського підпорядкування здійснюється для задоволення потреб територіальної громади м. Рава-Руська в однаковому розумінні і використанні назв вулиць, площ, провулків, інших об'єктів розташованих на території м. Рава-Руська, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті городян, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та м. Рава-Руська.

2.2. Перейменування та найменування об'єктів міського підпорядкування проводиться з обов'язковим врахуванням загальноміських інтересів, а також географічних,

історичних, топонімічних, культурних та інших особливостей об'єктів міського підпорядкування.

2.3. При перейменуванні та найменуванні об'єктів міського підпорядкування не допускається повторення вже існуючих назв інших об'єктів міського підпорядкування, які знаходяться у межах м. Рава-Руської.

2.4. Виправлення технічних помилок та приведення написання найменувань об'єктів у відповідність до вимог українського правопису не є зміною найменування та здійснюється шляхом прийняття рішення Рава-Руською міською радою, підготовленого на підставі обґрунтованих висновків виконавчого комітету міської ради.

2.5. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, які:

2.5.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за незалежність, розбудову Української держави, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.5.2. Здійснили героїчний вчинок, звершення в ім'я Батьківщини.

2.5.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя.

2.6. Об'єктам міського підпорядкування ім'я фізичної особи присвоюється лише після її смерті.

2.7. У разі якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у разі якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

2.8. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.8.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім'я України.

2.8.2. Формування історичної свідомості Українського народу.

2.8.3. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.9. Об'єктам міського підпорядкування присвоюються імена тих фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, які пов'язані з об'єктами міського підпорядкування, яким ці імена та назви присвоюються.

2.10. Імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються об'єктам міського підпорядкування лише після проведення громадського обговорення.

2.11. У назвах об'єктів міського підпорядкування не можуть згадуватися діячі тоталітарної доби, терористичних операцій та антидержавних спрямувань.

3. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про перейменування Об'єктів міського підпорядкування:

3.1. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо перейменування та найменування об'єктів міського підпорядкування та врахування їх думки під час прийняття відповідного рішення.

3.2. Громадське обговорення проводиться на основі цього Положення та відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами.

3.4. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором та повинно містити:

3.4.1. Питання, що виносяться на громадське обговорення.

3.4.2. Строк проведення громадського обговорення.

3.4.3. Перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення.

3.4.4. Відповідальних осіб.

3.5. Організатори громадського обговорення самостійно визначають форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, теле- або радіодебати, Інтернет-конференція, електронна консультація) виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості зацікавлених учасників та власних організаційних можливостей.

3.6. Громадське обговорення передбачає:

3.6.1. Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення, що містить відомості про:

3.6.1.1. Найменування організатора громадського обговорення.

3.6.1.2. Найменування об'єкта міського підпорядкування, який пропонується перейменувати.

3.6.1.3. Ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти юридичній особі, та обґрунтування такої пропозиції.

3.6.1.4. Осіб, що внесли пропозицію щодо перейменування та найменування об'єктів міського підпорядкування.

3.6.1.5. Строк, місце, час проведення заходів з громадського обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників.

3.6.1.6. Поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозицій (зауважень).

3.6.1.7. Місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора громадського обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, що винесено на громадське обговорення.

3.6.1.8. Прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення.

3.6.1.9. Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.6.2. Опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо перейменування та найменування об'єктів міського підпорядкування та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень).

3.6.3. Узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.7. Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.

3.8. Інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Рава-Руської міської ради.

3.9. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у строк, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення.

3.10. Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

3.11. Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

3.12. Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

3.13. Організатор громадського обговорення протягом 14 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

3.14. Пропозиції (зауваження), отримані в ході проведення громадського обговорення, оприлюднюються організатором громадського обговорення у спосіб, за допомогою якого було оприлюднене інформаційне повідомлення про проведення

громадського обговорення та невідкладно надсилаються голові комісії з перейменування вулиць, площ, провулків, інших об'єктів на території міста Рава-Руська.

4. Порядок формування та розгляду подання про перейменування Об'єктів міського підпорядкування

4.1. Подання про перейменування та присвоєння об'єктам міського підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій – письмовий документ, що містить пропозицію про присвоєння конкретно визначеним Об'єктам міського підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та вноситься на розгляд міської ради, уповноваженої перейменовувати та присвоювати об'єктам міського підпорядкування імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій.

4.2. Пропозиції про перейменування та присвоєння об'єктам міського підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій надсилаються у формі письмових звернень установами, організаціями, підприємствами, громадянами та їх об'єднаннями на ім'я міського голови.

4.3. Звернення про перейменування та присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, назви ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події повинно містити:

4.3.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься звернення.

4.3.2. Найменування суб'єкта, який підготував звернення, із зазначенням його адреси, контактних даних.

4.3.3. Пояснювальну записку, в якій міститься обґрунтування необхідності перейменування та присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідного найменування згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Положення.

4.3.4. Відомості про передбачувані витрати грошових коштів з відповідним обґрунтуванням.

4.3.5. Інформаційну довідку про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, що пропонується присвоїти Об'єкту міського підпорядкування (з метою забезпечення достовірності інформації про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події інформаційна довідка з відповідною пропозицією повинна містити посилання на офіційне джерело інформації).

4.4. Врахування громадської думки населення при перейменуванні об'єктів міського підпорядкування, здійснюється через вивчення громадської думки населення, що проводиться безпосередньо через проведення зборів громадян, опитування громадян або в іншій формі, що не суперечить чинному законодавству України.

4.5. Перейменування об'єктів міського підпорядкування проводиться Рава-Руською міською радою відповідно до законодавства України.

4.6. Пропозиції виконкому про перейменування об'єктів міського підпорядкування виносяться на розгляд громадськості, відповідно до законодавства України, на підставі звернень органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших юридичних осіб, мешканців міста Рава-Руська і готуються комісією з вивчення питання перейменування вулиць міста Рава-Руська.

4.7. Міська рада приймає одне з наступних рішень:

4.8. про присвоєння відповідного перейменування чи найменування Об'єкту міського підпорядкування з дорученням комунальному підприємству провести необхідні заходи, пов'язані з перейменуванням та найменуванням Об'єктів міського підпорядкування;

4.9. про відхилення клопотання про перейменування чи найменування Об'єктів міського підпорядкування.

4.10. Рішення ради про перейменування чи найменування Об'єктів міського підпорядкування підлягають оприлюдненню, на офіційному сайті міської ради, а також доводяться до відома усіх зацікавлених підприємств, організацій та установ міста.

4.11. Присвоєні найменування Об'єктів міського підпорядкування підлягають обов'язковому внесенню до Реєстру вулиць, площ, провулків, інших об'єктів розташованих на території міста Рава-Руська.

Дійсним вважається лише те перейменування чи найменування Об'єкту міського підпорядкування, яке внесено до Реєстру вулиць, площ, провулків, інших об'єктів розташованих на території міста Рава-Руська.

4.12. Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам'ятних дощок, знаків або символів, пов'язаних із перейменуванням та найменуванням Об'єктів міського підпорядкування за пропозиціями виконавчих органів місцевого самоврядування та громадян, проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам'ятних дощок, знаків або символів, пов'язаних із перейменуванням та найменуванням Об'єктів міського підпорядкування за пропозиціями громадських організацій або інших юридичних осіб, проводиться за рахунок коштів ініціаторів.

4.13. У разі порушення процедури подання пропозицій, ініціатив щодо перейменування та найменування вулиць, площ, провулків та інших об'єктів, яка визначена законодавчими актами та даним положенням, питання розглядатися не будуть.

Секретар виконкому



Л.П.Домарецька